АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.05.2014 г.  № 1083-н

О Регламенте действий администрации Марксовского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Марксовского муниципального района Саратовской области

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28.10.2013 года № 579-П «О регламенте действий органов исполнительной власти области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Саратовской области», руководствуясь Уставом Марксовского муниципального района Саратовской области, администрация Марксовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент действий администрации Марксовского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Марксовского муниципального района Саратовской области, (далее – Регламент) согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Марксовского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте Марксовского муниципального района.

Заместитель главы администрации

муниципального района В.В. Чирсков

Приложение к постановлению администрации Марксовского муниципального района

от 23.05.2014 г. № 1083-н

Регламент

действий администрации Марксовского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Марксовского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

# 1.1. Регламент действий администрации Марксовского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Марксовского муниципального района Саратовской области, (далее – Регламент) разработан в целях внедрения Стандарта деятельности администрации Марксовского муниципального района (далее - Администрации) по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в районе, а также в соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 г. N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», [Законом](consultantplus://offline/ref=A24A0C030D510624E0674222BF51F2FA73BF23CDB684EA1254C00E10ECEECCF9B0417EACA12C679B997BA4x7RDM) Саратовской области от 28 июня 2007 г. N 116-ЗСО «О режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 28.10.2013 года № 579-П «О регламенте действий органов исполнительной власти области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Саратовской области».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Администрации в пределах своей компетенции по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Марксовского муниципального района (далее–муниципального района).

1.3. Настоящий Регламент направлен на установление процедуры взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов, инвесторов, Администрации по принципу «одного окна» при сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии   
с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории муниципального района;

инвесторы – физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие капитальные вложения с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории муниципального района;

уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации, занимающееся вопросами инвестиционной политики на территории муниципального района (управление экономического развития и торговли Администрации);

куратор инвестиционного проекта – лицо, замещающее должность муниципальной службы Администрации, осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта, которое определяется уполномоченным органом (далее – куратор);

площадка – недвижимое имущество, потенциально являющееся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий   
по консультационной, информационной поддержке, содействию в организации реализации инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, осуществляемых уполномоченным органом, куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта.

1.5. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, может осуществляться в соответствии с законодательством РФ, при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной поддержки, содействия в организации реализации инвестиционных проектов уполномоченным органом или органом исполнительной власти в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора, направленной на:

своевременное получение инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором необходимых согласований и разрешений в органах местного самоуправления Марксовского муниципального района, в соответствии с их компетенцией;

поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в органы местного самоуправления Марксовского муниципального района;

содействие в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

своевременное информирование инициаторов инвестиционных проектов и (или) инвесторов о новых формах государственной (муниципальной) поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Марксовского муниципального района о возможных способах повышения квалификации и программах переподготовки кадров для реализации инвестиционного проекта, а также о планируемых международных, общероссийских, региональных выставках и выставках на территории муниципального района;

подготовку предложений и организацию предоставления мер муниципальной поддержки.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров между инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором и Администрацией и представление уполномоченному органу [заявки](#Par131) инициатора инвестиционного проекта (инвестора), поданной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявка).

Заявка подается инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором (далее – заявитель) на бумажном носителе или в электронной форме путем заполнения формы заявки, размещенной на официальном сайте администрации Марксовского муниципального района: <http://marks.sarmo.ru> (далее - официальный сайт) в разделе «Инвестиционный портал», либо направления по электронной почте на адрес Администрации (e-mail: marksadm@mail.ru).

2.2. Заявитель по своему желанию направляет заявку в Администрацию. Заявка, поступившая в адрес Администрации, не позднее двух рабочих дней со дня ее поступления направляется в уполномоченный орган одним из способов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Регламента.

2.3. Уполномоченный орган при поступлении заявки осуществляет ее регистрацию в срок не более трех рабочих дней со дня ее поступления,   
определяет куратора и направляет ему заявку для осуществления сопровождения инвестиционного проекта.

2.4. Куратор в течение трех рабочих дней со дня получения Заявки в работу осуществляет следующие действия:

производит предварительное рассмотрение заявки, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов заявки;

информирует заявителя о получении его заявки и сообщает свои контактные данные, а также запрашивает информацию о контактном лице   
со стороны заявителя.

2.5. В случае неполного заполнения заявки она возвращается заявителю на доработку с указанием конкретных причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня получения куратором заявки в работу.

Доработанная заявка возвращается заявителем в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Регламента.

2.6. Куратор в течение семи рабочих дней со дня получения заявки в работу, если не требовалась ее доработка (или в течение семи рабочих дней со дня получения заявки после ее доработки), осуществляет подготовку информации о возможных мерах государственной (муниципальной) поддержки, о перечне документов, необходимых для ее получения,   
и обеспечивает направление соответствующей информации в письменной форме в уполномоченный орган и заявителю.

2.8. Уполномоченный орган по просьбе заявителя в пределах компетенции оказывает содействие в организации проведения презентационных мероприятий, участия в международных, общероссийских, региональных, районных выставках, путем направления информационных писем и запросов в органы государственной власти, научные и иные организации.

2.9. Куратор в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявки в работу (либо после доработки) осуществляет подбор площадки, отвечающей требованиям заявителя, в случае, если такая необходимость предусмотрена заявкой, и направляет письменную информацию о наличии или отсутствии площадки заявителю.

2.10. После получения предложений по площадкам для размещения инвестиционного проекта заявитель совместно с куратором определяют дату и время осмотра предлагаемых площадок.

В случае отсутствия площадки, отвечающей требованиям заявителя, куратор осуществляет мероприятия по подбору площадки в течение срока, письменно согласованного с заявителем.

2.11. Уполномоченный орган по инициативе заявителя в пределах своей компетенции осуществляет подготовку письменных обращений в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, инфраструктурных и иных организаций по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района и направляет их по принадлежности.

2.12. Куратор по согласованию с заявителем размещает на официальном сайте Администрации в разделе «Инвестиционный портал» информацию об инвестиционном проекте, реализуемом и (или) планируемом к реализации на территории муниципального района.

2.13. При возникновениипроблемных вопросов, решениекоторых   
не входит в компетенцию уполномоченного органа, на любой стадии реализации инвестиционного проекта уполномоченный орган инициирует проведение совещания с участием главы администрации муниципального района и заявителя для обсуждения и выработки вариантов решения возникших проблемных вопросов.

2.14. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, формирует и ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, сопровождение которых осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.15. Куратор ежеквартально не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов и направляет ее в уполномоченный орган.

2.16. В целях мониторинга эффективности деятельности по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, уполномоченный орган представляет на очередное заседание постоянно действующего совещания при главе администрации Марксовского муниципального района сведения о количестве обратившихся заявителей, о проведении комплекса мероприятий по консультационной, информационной поддержке, содействии в организации реализации инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, а также о ходе реализации инвестиционных проектов, получивших меры государственной (муниципальной) поддержки.

2.17. Блок-схема мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Марксовского муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Заместитель главы администрации

муниципального района А.О. Марченко

Приложение № 1

к Регламенту действий администрации Марксовского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Марксовского муниципального района Саратовской области

Заявка

инициатора инвестиционного проекта (инвестора)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Полное наименование инвестиционного проекта |  | | |
|  | Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица – заявителя |  | | |
| Контактная информация | адрес (юр./фак.) |  | |
| телефон (факс): |  | |
| e-mail: |  | |
|  | Виды экономической деятельности, предусмотренные инвестиционным проектом |  | | |
|  | Цель проекта |  | | |
|  | Основные этапы реализации  инвестиционного проекта |  | | |
|  | Место реализации инвестиционного проекта (площадка) |  | | |
|  | Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и необходимости оказания содействия в ее поиске) | Площадь участка, га | |  |
| Ориентировочная площадь предполагаемой застройки, м2 | |  |
| Водоснабжение (куб. м/ч) | |  |
| Водоотведение (куб. м/ч) | |  |
| Электроснабжение (МВт) | |  |
| Газоснабжение м3/год | |  |
| Иные требования: | |  |
|  | Информация о текущем статусе Заявителя | Срок деятельности, лет | |  |
| Вновь созданное для целей  реализации проекта  предприятие | |  |
|  | Объем инвестиций  по инвестиционному проекту, млн руб. | Всего | |  |
| в том числе освоено на момент подачи заявки | |  |
|  | Источники инвестиций  по инвестиционному проекту, млн руб. | заемные средства | |  |
| собственные средства | |  |
| бюджетные инвестиции | |  |
|  | Срок реализации  инвестиционного проекта | Начало реализации проекта,  год | |  |
| Планируемый год ввода  в эксплуатацию | |  |
| Планируемый год выхода  на проектную мощность | |  |
|  | Срок окупаемости инвестиционного проекта | Планируемый год окупаемости  проекта | |  |
|  | Показатели экономической  эффективности инвестиционного проекта | Прогнозируемый годовой объем производства, млн. руб. | |  |
|  | Показатели социальной  эффективности  инвестиционного проекта | Планируемое создание рабочих мест (чел.): | |  |
| временных | |  |
| постоянных | |  |
| в том числе привлечение  и использование иностранной рабочей силы | |  |
|  | Показатели бюджетной эффективности  инвестиционного проекта | Прогнозный объем платежей  в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая внебюджетные фонды)  за расчетный период, равный  3 годам с начала реализации проекта, в том числе в местный бюджет | |  |
|  | Дополнительные сведения  по инвестиционному проекту[[1]](#footnote-1)\* |  | | |

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, является достоверной.

Даю согласие на обработку содержащихся в заявке персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (для заявителя – физического лица).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Заместитель главы администрации

муниципального района А.О. Марченко

Приложение № 2

к Регламенту действий администрации Марксовского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Марксовского муниципального района Саратовской области

Блок-схема

по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Марксовского муниципального района

Заместитель главы администрации

муниципального района А.О. Марченко

Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений

Информация о мерах (государственной)

муниципальной поддержки

Администрация

Уполномоченный орган

Регистрация заявки

Куратор

Возврат на доработку

Предварительное рассмотрение заявки. Определение соответствия

Соответствует

Не соответствует

Обмен контактной информацией, информационная поддержка

Подбор площадок

Размещение информации о проекте на инвестиционном портале

Заявка

Инвестор (инициатор инвестиционного проекта)

1. \* Заполняется по инициативе заявителя [↑](#footnote-ref-1)