1. АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
2. РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
3. **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.03.2016 г.  № 357-н

[Об утверждении порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности](garantF1://17803210.0)

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.46) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](garantF1://9579439.3) Саратовской области от 24 февраля 2016 года № 14-ЗСО «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Саратовской области, проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Саратовской области, муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Марксовского муниципального района, администрация Марксовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям администрации Марксовского муниципального района обеспечить внедрение установленной процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления Марксовского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Постановление администрации Марксовского муниципального района Саратовской области от 09.09.2015 г. № 1559-н «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления Марксовского муниципального района Саратовской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте Марксовского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, за исключения положений, для которых настоящим пунктом предусмотрены иные сроки вступления в силу.

Пункты 1, 2 настоящего постановления применяются со дня вступления в силу законов Саратовской области, устанавливающих перечни муниципальных районов, предусмотренные частью 7 статьи 7 и частью 6 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района А.О. Марченко.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального района | О.А. Тополь |

Приложение № 1

к [постановлению](file:///\\192.168.0.111\экономика\норматив\Оценка%20регул%20возд\Маркс.DOC#sub_0) администрации

муниципального района

от 22.03.2016 г. № 357-н

# Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

# 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - субъекты) или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов и бюджетов муниципального образования город Маркс, Марксовского муниципального района Саратовской области.

1.2. Оценке регулирующего воздействия (далее - ОРВ) подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты правовых актов).

1.3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

оценка регулирующего воздействия (далее также ОРВ) - это оценка проектов муниципальных нормативных правовых актов, проводимая в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и муниципального бюджета;

разработчик проекта – структурное подразделение (должностное лицо) администрации Марксовского муниципального района, ответственное за разработку проекта муниципального нормативного правового акта и проведение оценки регулирующего воздействия по проекту в соответствующих сферах муниципального управления (далее – разработчик);

уполномоченный орган – структурное подразделение администрации Марксовского муниципального района в лице управления экономического развития и торговли администрации, а именно отдела экономики, ответственное за информационное и методологическое обеспечение оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – Уполномоченный орган);

орган, ответственный за размещение информации на официальном сайте – структурное подразделение администрации Марксовского муниципального района в лице отдела по защите информации, непосредственно размещающий сведения, получаемые от разработчиков и уполномоченного органа о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах, на официальном сайте Марксовского муниципального района (далее – орган, ответственный за размещение информации на официальном сайте);

правовое управление администрации Марксовского муниципального района, рассматривающее вопросы о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов на предмет содержания в его тексте положений, вводящих убыточные и иные ограничения, обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или создающие условия к их введению; необоснованные расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджетов Марксовского муниципального района, муниципального образования город Маркс (далее – правовое управление).

официальный сайт – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах, официальный сайт Марксовского муниципального района (<http://marksadm.ru/>).

размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее - уведомление) - этап процедуры ОРВ, в ходе которого разработчик проекта организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведение разработчиком проекта исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

заключение об оценке регулирующего воздействия - завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы об обоснованности полученных разработчиком проекта результатов оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

1.4. Оценке регулирующего воздействия в рамках настоящего Порядка подвергаются проекты и действующие нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления Марксовского муниципального района Саратовской области, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.5. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

проектов нормативных правовых актов представительного органа Марксовского муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих отменяющих местные налоги и сборы;

проектов нормативных правовых актов представительного органа Марксовского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.6. ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов или способствующие установлению ранее не предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами расходов субъектов;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов или способствующие изменению ранее предусмотренных обязанностей, запретов и ограничений для субъектов, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами расходов субъектов;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект правового акта не содержит положений, предусмотренных [подпунктами а](#sub_10131), [б](#sub_10132) настоящего пункта, но подлежит ОРВ в соответствии с [пунктом 1.2](#sub_1012) Порядка.

1.7. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

-разработка проекта муниципального нормативного правового акта (далее - НПА),

-подготовка заключения о необходимости проведения ОРВ;

-составление сводного отчета о проведении ОРВ проекта правового акта;

-проведение публичных консультаций;

-составление сводки предложений поступивших в ходе обсуждения проекта НПА и сводного отчета;

-подготовка заключения об ОРВ проекта НПА (далее - заключение об ОРВ).

1.8. Публичное обсуждение проекта правового акта и сводного отчета о проведении ОРВ проекта НПА (далее - публичное обсуждение) включает в себя:

- размещение информационного сообщения о проведении публичного обсуждения, текста проекта НПА и сводного отчета о проведении ОРВ проекта НПА на официальном сайте;

- анализ поступивших предложений по проекту НПА.

# 2. Разработка проекта муниципального нормативного правового акта, составление сводного отчета о проведении ОРВ проекта нормативного правового акта и их публичное обсуждение

2.1. Разработчик проекта, инициирует подготовку проекта НПА и направляет его в правовое управление.

2.2. Правовое управление осуществляет проверку проекта НПА на соответствие законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Саратовской области, Марксовского района, рассматривает вопрос о необходимости проведения ОРВ представленного проекта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и выдает разработчику проекта соответствующее заключение.

2.3. Разработчик проекта НПА обеспечивает размещение на официальном сайте:

- информационного сообщения о проведении публичного обсуждения (уведомления), перечня вопросов для участников публичных консультаций, иных материалов и информации (по усмотрению);

- текста проекта НПА;

- сводного отчета о проведении ОРВ проекта НПА (далее - сводный отчет).

2.4. Информационное сообщение о проведении публичного обсуждения (уведомление) оформляется по форме согласно [приложению](#sub_10100) № 1 к Порядку.

2.5. Сводный отчет составляется по форме согласно [приложению](#sub_10100) № 2 к Порядку.

2.6. Срок проведения публичного обсуждения определяется разработчиком проекта с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта НПА и исчисляется со дня размещения материалов, указанных в [пункте 2.](#sub_1021)3 раздела 2 настоящего Порядка, на официальном сайте и не может быть менее:

- 15 календарных дней - для проектов правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

- 10 календарных дней - для проектов правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

- 7 календарных дней - для проектов правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

2.7. При наличии в проекте НПА положений, имеющих высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, разработчик в течение одного рабочего дня со дня начала проведения публичного обсуждения (публичных консультаций) направляет уведомление о проведении процедуры ОРВ как минимум в одну из следующих организаций:

органы и организации, действующие на территории муниципального района, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

уполномоченного по защите прав предпринимателей в Саратовской области;

иным лицам, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

Уведомление о проведении процедуры ОРВ должно содержать сведения, установленные [пунктом 2.](#sub_1022)4 раздела 2 настоящего Порядка, а также сведения о размещении проекта НПА и сводного отчета на официальном сайте с указанием полного электронного адреса размещения.

2.8. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в ходе проведения публичного обсуждения (публичной консультации).

2.9. По результатам проведения публичного обсуждения разработчик осуществляет доработку проекта НПА либо отказывается от дальнейшей подготовки проекта НПА.

2.10. В случае доработки проекта НПА разработчик:

- осуществляет доработку проекта НПА и сводного отчета в соответствии с поступившими предложениями;

- осуществляет подготовку сводной информации о поступивших предложениях (далее - сводка предложений), по форме согласно [приложению](#sub_10100) № 3 к Порядку;

- обеспечивает размещение доработанного проекта НПА, сводного отчета и сводки предложений на официальном сайте;

- направляет информационное сообщение о проведении публичного обсуждения (уведомление), доработанный проект НПА, сводный отчет, сводку предложений с приложением копий поступивших предложений, заключение правового управления в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

2.11. В случае отказа от дальнейшей подготовки проекта НПА разработчик обеспечивает размещение соответствующего информационного сообщения с указанием причин отказа на официальном сайте.

2.12. В случае отсутствия предложений по проекту НПА по результатам публичного обсуждения либо отклонения разработчиком поступивших предложений разработчик:

- осуществляет подготовку сводки предложений, по форме согласно [приложению](#sub_10100) № 3 к Порядку, в которой указываются основаниях отклонения предложения (при наличии поступивших предложений);

- обеспечивает размещение сводки предложений на официальном сайте;

- направляет информационное сообщение о проведении публичного обсуждения (уведомление), проект НПА, сводный отчет, сводку предложений с приложением копий поступивших предложений, заключение правового управления в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

2.13. Если в результате доработки проекта НПА разработчиком будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведено публичное обсуждение, проект НПА подлежит повторной процедуре ОРВ в соответствии с [положениями](#sub_1021) раздела 2 настоящего Порядка.

# 3. Подготовка заключения об ОРВ

3.1. Заключение об ОРВ подготавливается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пунктах](#sub_1028) [2.10](#sub_10210), 2.12 раздела 2 настоящего Порядка и регистрируется в день его подписания.

3.2. В заключении об ОРВ делается вывод:

- о соблюдении разработчиком процедур ОРВ, установленных настоящим Порядком;

- о соответствии представленных документов требованиям, установленным Порядком;

- о правильности определения разработчиком степени регулирующего воздействия проекта правового акта;

- о наличии либо отсутствии в проекте НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов и бюджетов муниципального образования город Маркс, Марксовского муниципального района.

3.3. Уполномоченный орган вправе запрашивать у разработчика, структурных подразделений администрации муниципального района и иных заинтересованных лиц информацию и материалы по ОРВ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает размещение заключения об ОРВ на официальном сайте и направляет его в адрес разработчика в течение 1 рабочего дня и 2 рабочих дней соответственно со дня его регистрации.

3.5. Заключение уполномоченного органа является обязательным для исполнения разработчиком проекта нормативного правового акта.

3.6. После получения положительного заключения об ОРВ разработчик осуществляет согласование проекта НПА в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации муниципального района | А.О. Марченко |

Приложение № 1

к [Порядку](#sub_1000)

Форма информационного сообщения о проведении публичного обсуждения (уведомления)

Уведомление  
об обсуждении концепции предлагаемого правового регулирования по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка вопроса должна отражать содержание предлагаемого регулирования)

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим уведомлением (наименование органа) извещает о начале обсуждения концепции предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.  Правовое регулирование рассматриваемого вопроса предполагается осуществить посредством разработки и принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (при наличии, указывается вид и предварительное наименование разрабатываемого нормативного правового акта, либо наименование акта, в который предполагается внести изменения)  Предложения принимаются по адресу: (полный адрес), а также по адресам электронной почты:  Сроки приема предложений: с «\_» \_\_\_ 20\_\_ года по «\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.  Место размещения уведомления об обсуждении концепции предлагаемого правового регулирования в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет составлена и размещена на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. | |
| Перечень вопросов  для обсуждения концепции предлагаемого правового регулирования | |
| Контактная информация  По Вашему желанию укажите:  - наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица);  - сферу деятельности организации (физического лица);  - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица организации;  - номер контактного телефона;  - адрес электронной почты. | |
| 1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня? |  |
| 2. Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? В какой степени, на Ваш взгляд, принятие нормативного правового акта области позволит достигнуть поставленной цели? |  |
| 3. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? Существуют ли иные способы? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны для участников общественных отношений и (или) более эффективны? |  |
| 4. С какими рисками и негативными последствиями для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, на Ваш взгляд, может быть связано принятие разрабатываемого проекта нормативного правового акта области? |  |
| 5. Ваше общее мнение о данном проекте нормативного правового акта |  |
| Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке концепции предлагаемого правового регулирования (по усмотрению): | |
|  | |
| (место для текстового описания) | |

Заместитель главы администрации

муниципального района /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Примечание:

Уведомление подписывает:

- заместитель главы администрации муниципального района, курирующий деятельность структурного подразделения-разработчика.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2

к [Порядку](#sub_1000)

Форма сводного отчета

Сводный отчет

о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок проведения публичного обсуждения:  начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | | | |
| 1. Общая информация. | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Вид и наименование проекта нормативного правового акта: | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовое описание) | | | | | | | |
| 1.2. | | Разработчик: | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование разработчика) | | | | | | | |
| 1.3. | | Краткое содержание проекта нормативного правового акта: | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовое описание) | | | | | | | |
| 1.4. | | Контактная информация разработчика (исполнителя): | | | | | | | |
| Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: | | | | | | | |
| 2. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта. | | | | | | | | | |
| 2.1. | Степень регулирующего воздействия: | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (высокая/средняя/низкая) | | | | | | | | |
| 2.2. | Обоснование отнесения проекта правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовое описание) | | | | | | | | |
| 3. Описание проблемы, на решение которой направлена разработка проекта нормативного правового акта. | | | | | | | | | |
| 3.1. | Формулировка проблемы: | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовое описание) | | | | | | | | |
| 3.2. | Описание негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы: | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовое описание) | | | | | | | | |
| 4. Описание цели разработки проекта нормативного правового акта. | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовое описание) | | | | | | | | | |
| 5. Перечень действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных правовых актов, поручений, решений, послуживших основанием для разработки проекта правового акта. | | | | | | | | | |
| N п/п | | | | Наименование и реквизиты | | | | | |
| 1. | | | |  | | | | | |
| 2. | | | |  | | | | | |
| 6. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования. | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовое описание) | | | | | | | | | |
| 7. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления Марксовского муниципального района (муниципального образования город Маркс) или сведения об их изменении, а также порядок их реализации. | | | | | | | | | |
| Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей и прав | | | | | | Порядок реализации | | | Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах |
|  | | | | | |  | | |  |
| 8. Оценка дополнительных расходов (доходов) консолидированного бюджета Марксовского муниципального района (муниципального образования город Маркс). | | | | | | | | | |
| Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права (указываются данные из раздела 7) | | | | | Описание расходов (доходов) бюджета | | Оценка расходов (доходов) бюджета (тыс. руб.), в том числе периодичность осуществления расходов (поступления доходов) | | |
|  | | | | |  | |  | | |
| 9. Сведения об изменении обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы). | | | | | | | | | |
| Потенциальные адресаты предлагаемого правового регулирования (указываются данные из раздела 6) | | | | | Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей (ограничений) | | | Описание и количественная оценка расходов потенциальных адресатов (тыс. руб.) | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | |
| Источники данных, послужившие основанием для количественной оценки расходов субъектов:  (текстовое описание) | | | | | | | | | |
| Описание расходов субъектов, не поддающихся количественной оценке: | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовое описание) | | | | | | | | | |
| 10. Оценка рисков возникновения неблагоприятных последствий принятия (издания) нормативного правового акта | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовое описание) | | | | | | | | | |
| 11. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта, необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу правового акта либо необходимость распространения положений нормативного правового акта на ранее возникшие отношения | | | | | | | | | |
| 11.1. | | | Предполагаемая дата вступления в силу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | | | | |
| 11.2. | | | Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта: | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (есть/нет; если есть, то необходимо указать соответствующие сроки) | | | | | | |
| 11.3. | | | Необходимость распространения положений правового акта на ранее возникшие отношения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (есть/нет) | | | | | | |
| 11.4. | | | Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу правового акта либо распространения положений правового акта на ранее возникшие отношения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовое описание) | | | | | | |
| 12. Перечень организаций, в адрес которых направляется уведомление о проведении процедуры ОРВ | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовое описание) | | | | | | | | | |
| 13. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность принятия (издания) нормативного правового акта. | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (текстовое описание) | | | | | | | | | |

Разработчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

Заместитель главы администрации

муниципального района /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Примечание:

Сводный отчет подписывает:

- должностное лицо, осуществляющее непосредственную разработку НПА и заполнение документации в соответствии с настоящим Порядком;

- руководитель структурного подразделения, в котором осуществляет трудовую деятельность вышеуказанное должностное лицо;

- заместитель главы администрации муниципального района, курирующий деятельность структурного подразделения-разработчика.

Приложение № 3

к [Порядку](#sub_1000)

Сводка предложений

об обсуждении концепции предлагаемого правового регулирования по вопросу разработки проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта НПА)

Ссылка на проект: http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата проведения публичного обсуждения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года включительно.

Количество участников обсуждения, участвовавших в обсуждении: \_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Участник обсуждения | Вопрос для обсуждения | Позиция участника обсуждения | Результат рассмотрения позиции разработчиком позиций участников обсуждения | Комментарии разработчика |

Перечень органов и организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступившие от них предложения (замечания).

Заместитель главы администрации

муниципального района /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Примечание:

Сводку предложений подписывает:

- заместитель главы администрации муниципального района, курирующий деятельность структурного подразделения-разработчика.

Приложение № 4

к [Порядку](#sub_1000)

На бланке управления экономического развития и торговли администрации муниципального района

ФОРМА заключения

Заключение об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района Саратовской области в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации Марксовского муниципального района Саратовской области от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок проведения ОРВ), рассмотрело проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект акта),

(наименование проекта нормативного правового акта)

подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления Марксовского района, направившего проект акта)

(далее - разработчик), и сообщает следующее.

(Вариант 1. В случае, если выявлено несоблюдение разработчиком проекта акта порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия)

По результатам рассмотрения представленных документов выявлено, что установленный порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия разработчиком не соблюден. При подготовке проекта акта были допущены следующие нарушения порядка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указываются невыполненные процедуры, предусмотренные пунктами (номера пунктов) Порядка проведения ОРВ, с необходимыми обоснованиями)

В соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка проведения ОРВ необходимо провести процедуры, предусмотренные разделом 2 Порядка проведения ОРВ, начиная с (указывается первая невыполненная процедура), и доработать по их результатам проект акта, после чего повторно направить в уполномоченный орган для подготовки заключения.

(Вариант 2. В случае, если несоблюдение разработчиком порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия не выявлено)

1. Общая информация об этапах процедуры оценки регулирующего воздействия:

1.1. Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения:

впервые/повторно (приводится информация о предшествующей подготовке заключений об оценке регулирующего воздействия проекта акта).

1.2. Полный электронный адрес размещения проекта акта на официальном сайте разработчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

уведомление об обсуждении концепции предлагаемого правового регулирования размещено по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(место для описания)

проект нормативного правового акта размещен по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(место для описания)

сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правого акта размещен по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(место для описания)

1.3. Обсуждение концепции предлагаемого правового регулирования проводилось разработчиком с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

1.4. Публичное обсуждение проекта нормативного правового акта и сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта проводилось разработчиком с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

1.5. Информация о проведении дополнительных публичных обсуждений: проводились (приводится информация о сроках дополнительных обсуждений) / не проводились.

2. Сведения о предлагаемом правовом регулировании и результаты публичного обсуждения, представленные разработчиком:

2.1. Описание предлагаемого варианта регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место для описания)

2.2. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место для описания)

2.3. Степень регулирующего воздействия проекта акта, указанная разработчиком: высокая/средняя/низкая.

2.4. Результаты публичного обсуждения (приводится информация об извещенных заинтересованных лицах, поступивших предложениях и др.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место для описания)

3. Результаты анализа проекта акта и сводного отчета о результатах оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, представленных разработчиком для подготовки заключения.

3.1. По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при подготовке проекта акта процедуры, предусмотренные разделом 2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия, разработчиком соблюдены.

3.2. Выводы об отсутствии/наличии в проекте акта положений, которые:

3.2.1. вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности или способствуют их введению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(место для текстового описания (с перечислением выявленных положений, выводов по обоснованию (при наличии)))

3.2.2. приводят к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(место для текстового описания (с перечислением выявленных положений, выводов по обоснованию (при наличии)))

3.2.3. приводят к возникновению необоснованных расходов консолидированного бюджета района (бюджета МО г. Маркс):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(место для текстового описания (с перечислением выявленных положений, выводов по обоснованию (при наличии)))

3.2.4. способствуют необоснованному ограничению конкуренции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(место для текстового описания (с перечислением выявленных положении, выводов по обоснованию (при наличии)))

3.3. Предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества проекта акта (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(место для текстового описания)

3.4. Комментарии уполномоченного органа по содержанию сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правого акта (оценивается ключевые выводы и результаты расчетов, представленные разработчиком в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 2.5, 2.9 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(место для текстового описания)

(Вариант 3. В случае, если несоблюдение разработчиком порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия не выявлено, содержание отчета соответствует установленным требованиям).

4. Выводы уполномоченного органа по проведению оценки регулирующего воздействия:

4.1. Вывод о соблюдении разработчиком порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия:

порядок проведения оценки регулирующего воздействия разработчиком соблюден в полном объеме;

4.2. Вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования:

предложенный способ решения проблемы является обоснованным, оснований для принятия решения о введении предлагаемого варианта правового регулирования достаточно.

(Вариант 4. В случае, если несоблюдение разработчиком порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия не выявлено, но содержание отчета не соответствует установленным требованиям).

4. Выводы уполномоченного органа по проведению оценки регулирующего воздействия:

4.1. Вывод о соблюдении разработчиком порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия:

порядок проведения оценки регулирующего воздействия разработчиком соблюден в полном объеме;

4.2. В связи с выявлением несоответствий, указанных в пункте 3.4 настоящего заключения, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проект акта и сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта необходимо доработать, после чего повторно направить в уполномоченный орган для подготовки заключения.

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при подготовке проекта акта процедуры, предусмотренные пунктами \_\_\_\_\_\_\_ (указать соответствующие пункты) Порядка проведения ОРВ, разработчиком соблюдены.

Начальник управления

экономического развития и торговли

администрации муниципального района /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Начальник отдела экономики

управления экономического развития и торговли

администрации муниципального района /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Консультант отдела экономики

управления экономического развития и торговли

администрации муниципального района /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

муниципального района /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к [постановлению](file:///\\192.168.0.111\экономика\норматив\Оценка%20регул%20возд\Маркс.DOC#sub_0) администрации

муниципального района

от 22.03.2016 г. № 357-н

# Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

# 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), устанавливает процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты).

1.3. Экспертиза нормативных правовых актов проводится на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших от органов государственной власти Саратовской области, органов местного самоуправления Марксовского муниципального района Саратовской области, муниципального образования город Маркс, физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - заявитель).

Предложения о проведении экспертизы должны содержать:

- наименование, Ф.И.О. и контактные данные заявителя;

- наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта (далее НПА);

- сведения о положениях НПА, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- обоснование, подтверждающее создание положениями НПА условий, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе обоснование возникновения необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - субъекты), установления необоснованных запретов, обязанностей и ограничений для субъектов;

- сведения о субъектах, интересы которых затрагивают положения НПА, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Предложения о проведении экспертизы НПА направляются заявителем в адрес администрации Марксовского муниципального района (далее - Администрации) в письменной форме.

1.5. Поступившие предложения о проведении экспертизы нормативного правового акта в соответствии с инструкцией по делопроизводству отписываются структурному подразделению администрации Марксовского муниципального района осуществлявшему разработку данного нормативного правового акта (далее - разработчик).

1.5. Процедура проведения экспертизы НПА состоит из следующих этапов:

- рассмотрение предложения о проведении экспертизы;

- публичное обсуждение и исследование НПА;

- подготовка заключения об экспертизе НПА.

1.6. В настоящем порядке используются следующие понятия:

разработчик – структурное подразделение (должностное лицо) администрации Марксовского муниципального района, осуществившее разработку муниципального нормативного правового акта;

уполномоченный орган – структурное подразделение администрации Марксовского муниципального района в лице управления экономического развития и торговли администрации, а именно отдела экономики, осуществляющий подготовку заключения об экспертизе нормативного правового акта;

орган, ответственный за размещение информации на официальном сайте – структурное подразделение администрации Марксовского муниципального района в лице отдела по защите информации, непосредственно размещающий сведения, получаемые от разработчиков и уполномоченного органа, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах, на официальном сайте Марксовского муниципального района;

официальный сайт – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах, официальный сайт Марксовского муниципального района (<http://marksadm.ru/>).

заключение об экспертизе нормативного правового акта - завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий вывод о положениях муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

# 2. Рассмотрение предложения о проведении экспертизы

2.1. В случае поступления предложения о проведении экспертизы в отношении НПА, не затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) в случае несоответствия предложения о проведении экспертизы требованиям [пункта 1.3](#sub_2013) раздела 1 настоящего Порядка разработчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения о проведении экспертизы направляет уведомление об отказе в проведении экспертизы НПА в адрес заявителя с указанием причин отказа.

2.2. В случае поступления предложения о проведении экспертизы НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и соответствия предложения требованиям [пункта 1.3](#sub_2013) раздела 1 настоящего Порядка разработчик в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения в письменном виде уведомляет заявителя о проведении экспертизы НПА.

# 3. Публичное обсуждение и исследование нормативного правового акта

3.1. Публичное обсуждение НПА (далее - публичное обсуждение) включает в себя:

- размещение уведомления о проведении публичного обсуждения и текста НПА на официальном сайте Марксовского муниципального района www.marksadm.ru (далее - официальный сайт);

- анализ поступивших предложений.

3.2. В целях организации публичного обсуждения НПА разработчик в течение 10 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о проведении экспертизы НПА обеспечивает размещение на официальном сайте уведомления о проведении публичного обсуждения и текста НПА.

3.3. Уведомление о проведении публичного обсуждения содержит:

- наименование НПА;

- контактные данные разработчика;

- срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения в отношении НПА. Данный срок не может составлять менее 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления о проведении публичного обсуждения;

- способы представления предложений.

3.4. Рассмотрению подлежат все предложения, поступившие в течение срока проведения публичного обсуждения, указанного в уведомлении о проведении публичного обсуждения, составляется свод поступивших предложений (сводка предложений) и обеспечивается его размещение на официальном сайте.

3.5. В течение 3 рабочих дней по результатам рассмотрения поступивших предложений разработчик составляет заключение о рассмотрении поступивших в ходе публичных обсуждений предложений, которое включает в себя вводную, мотивировочную и заключительную (итоговую части).

Во вводной части заключения указывается наименование проекта муниципального нормативного правового акта и органа-разработчика, приводятся краткие сведения о поступивших предложениях от заявителя о положениях НПА, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, проведенных публичных обсуждениях мероприятиях и их сроках.

В мотивировочной части заключения изложение позиции разработчика относительно поступивших предложений, а также анализ ключевых выводов и результатов расчетов (при наличии), обобщение и оценка результатов публичных консультаций в отношении НПА.

Итоговым выводом заключения выводы о наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и местных бюджетов.

3.6. Заключение, муниципальный нормативный правовой акт, сводка предложений с приложением копий поступивших предложений, в том числе от заявителя направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения об экспертизе нормативного правового акта.

3.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов указанных в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка проводит их рассмотрение и исследование.

3.8. К рассмотрению документов указанных в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, поступивших от разработчика и проведению исследования НПА уполномоченный орган вправе привлекать структурные подразделения администрации муниципального района, иных заинтересованных лиц.

# 4. Подготовка заключения об экспертизе нормативного правового акта.

4.1. По результатам рассмотрения и исследования, поступивших в уполномоченный орган документов, в течение 2 рабочих дней со дня окончания их рассмотрения и исследования подготавливается заключение об экспертизе нормативного правового акта. Регистрация заключения об экспертизе нормативного правового акта осуществляется в день его подписания

4.2. Заключение об экспертизе НПА содержит сведения:

- о правовом акте, в отношении которого проводилась экспертиза, о его разработчике;

- о проведенном публичном обсуждении НПА;

- о выявленных положениях НПА, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности либо об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

- о необходимости внесения изменений в НПА либо его отмены.

4.3. Уполномоченный орган направляет заключение об экспертизе нормативного правового акта в адрес разработчика, заявителя, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте в течение 1 рабочего дня и 2 рабочих дней соответственно со дня его регистрации.

4.4. Выводы и замечания, содержащиеся в заключении об экспертизе нормативного правового акта, подлежат обязательному учету разработчиком.

При наличии в заключении об экспертизе нормативного правового акта вывода о необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт, либо его отмены, разработчик осуществляет подготовку соответствующего проекта нормативного правового акта в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации муниципального района | А.О. Марченко |

Приложение № 1

к [Порядку](#sub_1000)

Форма уведомления

Уведомление об обсуждении муниципального нормативного правового акта о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (формулировка вопроса должна отражать содержание нормативного правового акта)

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим уведомлением (наименование органа) извещает о начале обсуждения нормативного правового акта и сборе предложений заинтересованных лиц.  Нормативный правовой акт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается вид, дата, номер, наименование нормативного правового акта, либо наименование акта, в который предполагается внести изменения)  Разработчик нормативного правового акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование структурного подразделения органа местного самоуправления Марксовского муниципального района, почтовый адрес, номер контактного телефона)  Предложения принимаются по адресу: (полный адрес), а также по адресу электронной почты:  Сроки приема предложений: с «\_» \_\_\_ 20\_\_ года по «\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.  Место размещения уведомления об обсуждении нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет составлена и размещена на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. | |
| Перечень вопросов  для обсуждения нормативного правового акта | |
| Контактная информация  По Вашему желанию укажите:  - наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица);  - сферу деятельности организации (физического лица);  - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица организации;  - номер контактного телефона;  - адрес электронной почты. | |
| 1. Какие положения нормативного правового акта на Ваш взгляд, необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности? |  |
| 2. Считаете ли Вы, что с принятием данного нормативного правового акта у субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности возникли дополнительные необоснованные расходы? |  |
| 3. По Вашему мнению, установил ли принятый нормативный правовой акт необоснованные запреты, обязанности и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? |  |
| 4. Ваше общее мнение о данном нормативном правовом акте |  |

Заместитель главы администрации

муниципального района /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Примечание:

Уведомление подписывает:

- заместитель главы администрации муниципального района, курирующий деятельность структурного подразделения-разработчика.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2

к [Порядку](#sub_1000)

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контактные данные: | | |
| 1.1. | Наименование юридического лица или Ф.И.О. для физического лица или индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2. | Адрес местонахождения/местожительства: |  |
| 1.3. | Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 1.4. | Контактный телефон/факс: |  |
| Общие сведения: | | |
| 2.1. | Наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта необоснованно затрудняющего осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности: |  |
| 2.2. | Сведения о субъектах предпринимательской и иной деятельности, интересы которых затрагивают положения данного нормативного правового акта: |  |
| 2.3. | Сведения о положениях нормативного правового акта, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности: |  |
| Обоснование подтверждающее: | | |
| 3.1. | Создание положениями данного нормативного правового акта условий, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности: |  |
| 3.2. | Возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности: |  |
| 3.3. | Установление необоснованных запретов, обязанностей и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности: |  |

Для юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Для физического лица (индивидуального предпринимателя, при наличии печать):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение № 3

к [Порядку](#sub_1000)

Сводка предложений

об обсуждении концепции предложенного правового регулирования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование НПА)

Ссылка на проект: http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата проведения публичного обсуждения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года включительно.

Количество участников обсуждения, участвовавших в обсуждении: \_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Участник обсуждения | Вопрос для обсуждения | Позиция участника обсуждения | Результат рассмотрения позиции разработчиком позиций участников обсуждения | Комментарии разработчика |

Заместитель главы администрации

муниципального района /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Примечание:

Сводку предложений подписывает:

- заместитель главы администрации муниципального района, курирующий деятельность структурного подразделения-разработчика.

Приложение № 4

к [Порядку](#sub_1000)

На бланке управления экономического развития и торговли администрации муниципального района

ФОРМА заключения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об экспертизе нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Управление экономического развития и торговли администрации Марксовского муниципального района (далее - Управление) в соответствии с Порядком проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации Марксовского муниципального района Саратовской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, рассмотрело и провело экспертизу:

1. Общее описание рассматриваемого нормативного правового акта.

1.1. Сведения о нормативном правовом акте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – НПА).

(наименование, реквизиты нормативного правового акта, источник официального опубликования)

1.2. Наименование органа местного самоуправления разработавшего НПА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - разработчик).

* 1. Цели правового регулирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

Описание обязанностей, которые возложены на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в рамках нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

Расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанные с необходимостью выполнения обязанностей в связи с действием нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

1. Основания для проведения экспертизы нормативного правового акта.

2.1. Сведения о заявителе, от которого поступило предложение о проведении экспертизы нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование обратившегося, дата поступления обращения (предложения))

2.2. Суть обращения (предложения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

1. Публичные консультации.

3.1. В ходе проведения экспертизы нормативного правового акта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведены публичное обсуждение (далее - публичные консультации) с целью сбора сведений о положениях нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.2. Уведомление о проведении публичных консультаций размещено на официальном сайте Марксовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. По результатам публичных консультаций получено \_\_\_\_\_\_\_\_ предложений /предложения отсутствуют.

3.4. Результаты проведения публичных консультаций обобщены в сводке предложений результатах проведения публичных консультаций.

1. Результаты проведенного исследования нормативного правового акта.

4.1. Анализ замечаний и предложений участников публичных консультаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

4.2. Анализ положений нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности/либо отсутствие таких положений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

4.3. Сведения о представлении разработчиком документов определенных п. 3.6 раздела 3 Порядка проведения экспертизы НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

5. Выводы по итогам проведения экспертизы нормативного правового акта.

5.1. Выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

5.2. Обоснование выводов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

5.3. Замечания по нормативному правовому акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

5.4. Необходимость внесения изменений в НПА/отмены НПА: \_\_\_\_\_\_\_\_ (нужное указать)

Начальник управления

экономического развития и торговли

администрации муниципального района /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Начальник отдела экономики

управления экономического развития и торговли

администрации муниципального района /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Консультант отдела экономики

управления экономического развития и торговли

администрации муниципального района /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

муниципального района /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/